

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., 29/97., 47/99., i 35/08.), članka 18. i članka 19. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 17/19.), članka 8., Odluke o osnivanju Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Halubajska zora Viškovo ("Službene novine Primorsko – goranske županije" broj 12/99.) ravnateljica Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Halubajska zora Viškovo uz prethodno pribavljenu suglasnost Općinskog vijeća Općine Viškovo donosi

## **STATUT JAVNE USTANOVE NARODNE KNJIŽNICE I ČITAONICE HALUBAJSKA ZORA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Halubajska zora (u daljnjem tekstu: Knjižnica), uređuje se status, naziv, sjedište i djelatnost, znak i pečat, zastupanje i predstavljanje, upravljanje, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja, programiranje rada i planiranje razvitka, imovina i financiranje Knjižnice, način osiguranja sredstava za rad i raspoređivanje dobiti, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Knjižnice.

#### **Članak 2.**

(1) Knjižnica ima status samostalne javne knjižnice koja knjižničnu djelatnost obavlja kao javnu službu.

(2) Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda, Knjižnica je sukladno odredbama Zakona o knjižnicama (NN, br.17/19) (u daljnjem tekstu: Zakona) narodna knjižnica.

(3) Osnivač i vlasnik Knjižnice je Općina Viškovo.

#### **Članak 3.**

(1) Knjižnica je osnovana Odlukom o osnivanju Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Halubajska zora Viškovo Općinskog vijeća Općine Viškovo („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj 19/99.).

(2) Knjižnica ima svojstvo pravne osobe i upisana je u registar ustanova Trgovačkog suda u Rijeci rješenjem od 30. prosinca 1999. godine, Tt – 99/3334-4, MBS i upisnik koji vodi Ministarstvo kulture Republike Hrvatske.

(3) Prava i dužnosti osnivača Knjižnice obavlja Općina Viškovo.

(4) Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Knjižnice donosi Općinsko vijeće Općine Viškovo uz prethodnu suglasnost ministra kulture.

#### **Članak 4.**

(1) Knjižnica je javna i neprofitna pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornošću utvrđenim Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

(2) U pravnom prometu Knjižnica nastupa samostalno, u svoje ime i za svoj račun.

(3) U pravnom prometu za svoje obveze Knjižnica odgovara cijelom svojom imovinom.

(4) Osnivač Knjižnice solidarno i neograničeno odgovara za obveze Knjižnice.

## **II. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST KNJIŽNICE**

#### **Članak 5.**

(1) Knjižnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Javna ustanova Narodna knjižnica i čitaonica Halubajska zora

(2) Naziv Knjižnice mora biti istaknut na svim zgradama u kojima Knjižnica obavlja svoju djelatnost.

#### **Članak 6.**

Sjedište Knjižnice je u Viškovu, Marinići broj 9.

#### **Članak 7.**

(1) Djelatnost Knjižnice obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki
- stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku
- pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
- pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu
- digitalizaciju knjižnične građe
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora

- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice
- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa
- izdavačku djelatnost
- prodaju na malo vlastitih i drugih izdanja i proizvoda koji promoviraju djelatnost Knjižnice
- obavljanje i drugih poslova sukladno Zakonu i drugim propisima.

(2) Prilikom obavljanja digitalizacije knjižnične građe iz svojih zbirki knjižnica je dužna poštovati norme za digitalizaciju građe, izradu arhivskih i korisničkih primjeraka te metapodataka sukladno standardima propisanim Zakonom.

(3) Knjižnica je obvezna prikupljati statističke podatke o svome poslovanju i unositi ih u sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu sukladno standardima propisanim Zakonom.

(4) Knjižnica je dužna poduzimati mjere za zaštitu knjižnične građe te redovito provoditi postupak revizije i otpisa građe sukladno pravilniku kojim se uređuje zaštita, revizija i otpis knjižnične građe.

## **Članak 8.**

(1) Knjižnica ima Ogranak sa sjedištem u Viškovu, Viškovo kbr. 15.

(2) Ogranak nije pravna osoba te njegovom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Knjižnica.

(3) Djelatnost Ogranka je:

- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema potrebama i zahtjevima,
- osiguranje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija,
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora,
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima,
- zaštita knjižnične građe.

### **Članak 9.**

Ogranak u pravnom prometu posluje pod nazivom:

Javna ustanova Narodna knjižnica i čitaonica Halubajska zora Marinići 9, Ogranak Viškovo, Viškovo kbr. 15.

### **Članak 10.**

U Ogranku djelatnost i poslovanje organizira i vodi voditelj Ogranka – diplomirani knjižničar, koji za svoj rad odgovara ravnatelju Knjižnice.

### **Članak 11.**

(1) Voditelj Ogranka može biti osoba koja ima obrazovanje propisano člankom 20. stavkom 10. Zakona te ispunjava druge uvjete propisane Statutom.

(2) Odluku o izboru i razrješenju voditelja javne knjižnice u sastavu iz stavka 1. ovoga članka donosi tijelo upravljanja pravne osobe u sastavu koje je knjižnica.

### **Članak 12.**

Odluku o promjeni djelatnosti Knjižnice donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost osnivača i Ministarstva kulture.

## **III. ZNAK , PEČAT I ŠTAMBILJ**

### **Članak 13.**

(1) Knjižnica ima svoj znak koji upotrebljava u svrhu promicanja, označavanja svojih propagandnih materijala, prospekata, plakata, pozivnica.

(2) Izgled i elementi znaka Knjižnice određuju knjižničnu djelatnost, spoјenu s podnebljem na kojem djeluje.

(3) Odluku o načinu uporabe znaka donosi ravnatelj.

### **Članak 14.**

(1) U pravnom prometu Knjižnica koristi pečate i štambilje za redovno poslovanje te za obilježavanje knjiga.

(2) Za redovno poslovanje Knjižnica ima:

a) dva pečata okruglog oblika, jedan promjera 25 mm, a drugi 18 mm, na kojima je uz obod natpis:

Javna ustanova Narodna knjižnica i čitaonica, a u sredini HALUBAJSKA ZORA.,

b) prijemni štambilj četvrtastog oblika, širine 30 mm i dužine 63 mm s utisnutim tekstom:

HALUBAJSKA ZORA  
VIŠKOVO

Primljeno:

Broj Rad. jedinica Prilozi

(3) Za obilježavanje knjiga koristi se:

a) četvrtasti štambilj duljine 52 mm i širine 12 mm s utisnutim tekstom:

Javna ustanova Narodna knjižnica i čitaonica

HALUBAJSKA ZORA  
MARINIĆI 9

b) četvrtasti štambilj duljine 58 mm i širine 37 mm s utisnutim tekstom:

HALUBAJSKA ZORA  
VIŠKOVO

ID.BR.

SIGNATURA

UDK

INV. BR.

(4) Odluku o broju i načinu uporabe pečata i štambilja donosi ravnatelj.

#### **IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

##### **Članak 15.**

(1) Knjižnicu predstavlja i zastupa ravnatelj.

(2) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Knjižnice u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se daje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(3) Ravnatelj Knjižnice određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

## V. UNUTARNJE USTROJSTVO

### Članak 16.

(1) Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Knjižnice u cilju ostvarivanja knjižnične djelatnosti.

(2) U knjižnici su ustrojene sljedeće ustrojstvene jedinice:

1. Središnji odjel, Marinići 9
2. Ogranak, Viškovo kbr 15

(3) Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu pobliže se uređuje ustrojstvo, način rada i radna mjesta u Knjižnici u skladu sa odredbama važećeg zakona kojim se uređuje knjižnična djelatnost i rad u knjižnicama i u skladu s važećim standardima za narodne knjižnice u RH.

(4) Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost osnivača.

(5) Radno vrijeme knjižnice utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti u skladu sa zakonom.

## VI. UPRAVLJANJE KNJIŽNICOM

### Članak 17.

(1) Knjižnicom upravlja ravnatelj.

(2) Ravnatelj Knjižnice:

- organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice,
- predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Knjižnice
- odgovara za zakonitost rada Knjižnice,
- vodi stručni rad Knjižnice i odgovoran je za stručni rad
- donosi Godišnji program rada i razvitka Knjižnice i mjere za njegovo provođenje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- odlučuje o korištenju i raspolaganju sredstvima Knjižnice
- podnosi osnivaču izvješće o poslovanju Knjižnice i ostvarenju programa
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača
- donosi i druge opće akte knjižnice
- utvrđuje način i uvjete korištenja i zaštite knjižnične građe
- brine o knjižničnoj građi nastaloj do 1850.g., o statusu kulturnog dobra u skladu sa Zakonom
- donosi odluke iz oblasti radnih odnosa u okviru zakonskih ovlaštenja
- ostvaruje poslovnu i stručnu suradnju s drugim tijelima i organizacijama, te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i općim aktima.

## **Članak 18.**

- (1) Ravnatelj Knjižnice imenuje se na 4 (četiri) godine i može biti ponovno imenovan.
- (2) Način imenovanja i razrješenja ravnatelja pobliže se uređuje ovim Statutom i ugovorom osnivača.

## **Članak 19.**

- (1) Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje Općinsko vijeće Općine Viškovo, a postupak provodi Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća, te Općinskom vijeću predlaže imenovanje.
- (2) Odbor za izbor i imenovanje predlaže u određenim slučajevima i razrješenje ravnatelja.
- (3) Javni natječaj objavljuje se u javnim glasilima 3 (tri) mjeseca prije isteka mandata na koji je ravnatelj izabran.
- (4) Rok za prijavu na natječaj je 15 dana od dana objave u javnim glasilima.
- (5) Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješuje Općinsko vijeće Općine Viškovo.

## **Članak 20.**

- (1) Za ravnatelja Knjižnice može biti, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane zakonom:
  - završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni knjižničarski ispit i najmanje pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima, te ispunjava druge uvjete propisane Statutom
- (2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima uvjete iz stavka 1. ovoga članka, za ravnatelja javne knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačeni studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja, te ispunjava druge uvjete propisane Statutom
- (3) Položen stručni knjižničarski ispit u smislu prethodno navedenog ima i osoba koja je oslobođena polaganja stručnog knjižničarskog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost

## **Članak 21.**

- (1) Ako osnivač ne izabere niti jednog kandidata ponovo će raspisati natječaj za ravnatelja.
- (2) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.
- (3) U svrhu praćenja stanja u knjižničnoj djelatnosti Upisnik knjižnica u Republici Hrvatskoj vodi Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu.

## **Članak 22.**

(1) Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan na osobni zahtjev te u slučajevima utvrđenim u članku 44. Zakona o ustanovama.

(2) U slučaju razrješenja ravnatelj ima prava utvrđena člankom 44. stavak 3. i člankom 45. Zakona o ustanovama.

(3) U slučaju predviđenom u članku 21. ovog Statuta, osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, te je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

## **VII. PROGRAM RADA , FINANCIRANJE I IMOVINA KNJIŽNICE**

### **Članak 23.**

Godišnji program rada Knjižnice donosi ravnatelj do kraja tekuće godine za narednu godinu.

### **Članak 24.**

(1) Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se iz Proračuna Općine Viškovo, a ona uključuju sredstva za plaće, sredstva za nabavu knjižnične građe, sredstva za programe, materijalne izdatke, stalno stručno usavršavanje knjižničarskih djelatnika, sredstva za zaštitu knjižnične građe, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje, ako posebnim zakonom nije drukčijue određeno.

(2) Sredstva za posebne programe osigurava osnivač, a ovisno o svom interesu i tijela državnog uprave u čijem je djelokrugu program koji se ostvaruje, kao i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na području kojih se program ostvaruje te druge pravne i fizičke osobe

(3) Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se i iz vlastitih prihoda, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom

### **Članak 25.**

Ako Knjižnica u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje djelatnosti Knjižnice.

### **Članak 26.**

(1) Sredstva Knjižnice koriste se samo za namjene iz djelatnosti Knjižnice utvrđene zakonom i drugim aktima donesenim temeljem zakona i programa rada Knjižnice.

(2) Sredstva iz proračuna mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.



### **Članak 27.**

- (1) Knjižnica predlaže financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.
- (2) Ako se financijski plan ne predloži u propisanom roku, predlaže se privremeni financijski plan najduže za razdoblje od tri mjeseca.
- (3) Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi ravnatelj.

### **Članak 28.**

Ravnatelj Knjižnice je nalogodavac za izvršenje financijskog plana Knjižnice.

### **Članak 29.**

- (1) Knjižnica po isteku kalendarske godine donosi godišnji obračun.
- (2) Ravnatelj podnosi osnivaču:
  - financijsko izvješće i izvješće o poslovanju za polugodišnje razdoblje te za proteklu poslovnu godinu do 31. siječnja
  - na osobni poticaj kad ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja

### **Članak 30.**

Imovinu Knjižnice čine stvari, prava i novčana sredstva.  
Imovinom raspolaže Knjižnica pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

### **Članak 31.**

Ravnatelj Knjižnice može bez suglasnosti osnivača u pravnom prometu radi obavljanja tekućeg poslovanja raspolagati sredstvima do visine 50.000,00 kuna. Za raspolaganje sredstvima većim od 50.000,00 kuna ravnatelj mora tražiti prethodnu suglasnost osnivača.

### **Članak 32.**

- (1) Knjižnica ne može bez suglasnosti osnivača stjecati, opteretiti ili otuđiti imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od 50.000,00 kn.
- (2) Ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna stranka i s Knjižnicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a na račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.
- (3) Bez suglasnosti osnivača Knjižnica ne može dati u zakup dio svog poslovnog prostora i okolnog prostora koji pripada poslovnom prostoru Knjižnice.

## **VIII. OPĆI AKTI KNJIŽNICE**

### **Članak 33.**

Opći akti Knjižnice su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke, kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Knjižnice.

### **Članak 34.**

Statut donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Viškovo.

### **Članak 35.**

Ravnatelj donosi sljedeće opće akte:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Knjižnice, uz prethodno pribavljenu suglasnost osnivača
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o plaćama,
- Pravilnik o pružanju usluga i korištenju knjižnične građe
- druge opće akte sukladno važećim zakonskim propisima.

### **Članak 36.**

- (1) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od njihove objave na oglasnoj ploči Knjižnice.
- (2) Statut i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

## **IX. JAVNOST RADA KNJIŽNICE**

### **Članak 37.**

- (1) Rad Knjižnice je javan.
- (2) Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice kao i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Knjižnice.
- (3) Knjižnica upoznaje javnost o organizaciji rada Knjižnice, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja i na web stranici Knjižnice.
- (4) Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Knjižnice omogućit će se pravnoj i fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Knjižnice kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.
- (5) Za javnost rada odgovoran je ravnatelj.

## **X. SURADNJA SA SINDIKATOM**

### **Članak 38.**

- (1) Sindikalno organiziranje u Knjižnici je slobodno.
- (2) Knjižnica je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava radnika iz radnog odnosa.

## **XI. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA**

### **Članak 39.**

- (1) Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim, kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Knjižnici, a njihova priopćenja neovlaštenoj osobi bila protivna interesima Knjižnice i njenog osnivača.
- (2) Djelatnici Knjižnice dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.
- (3) Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Knjižnici, sukladno pozitivnim propisima.

### **Članak 40.**

Podatke koji su označeni kao tajni, može nadležnom tijelu koje je za to ovlastio zakon, priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

## **XII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

### **Članak 41.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice „Halubajska zora“ od 12.04.2013. godine i 1. izmjene i dopune Statuta Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice „Halubajska zora“ od 24. prosinca 2015. godine te Statut od 29. svibnja 2019. godine ( KLASA: 021-04/19-01/5, URBROJ: 2170-09-04/4-19-6).

### **Članak 42.**

Opći akti Knjižnice uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od tri mjeseca od njegovog stupanja na snagu.

### **Članak 43.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Ravnateljica:

Branka Miočić, .knjižničar

Na ovaj Statut Općinsko vijeće Općine Viškovo dalo je prethodnu suglasnost na Odluku o izmjeni i dopuni Statuta Javne ustanove Narodna knjižnica i čitaonica Halubajska zora, KLASA: 011-02/22-01/08/, URBROJ: 2170-35-04/03-22-17, od 3. studenog 2022. godine.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči 11. studenog 2022. godine.

Statut je stupio na snagu 19. studenog 2022. godine

Ravnateljica:

Branka Miočić, .knjižničar